



## WZÓR UMOWY

nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Łodzi pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Państwową Inspekcją Pracy – Okręgowym Inspektoratem Pracy  
w Łodzi**

z siedzibą w Łodzi (90-441) przy al. Kościuszki 123

REGON 000870416, NIP 725-13-65-783,

reprezentowanym przez

**Pana Marcina Grzelaka p.o. Okręgowego Inspektora Pracy w Łodzi**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

*Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w trybie Zapytania Ofertowego, numer sprawy LD-POR-A.213.248.2024.3, jako oferty najkorzystniejszej.*

*Osoby reprezentujące Strony zgodnie oświadczają, że w dniu zawarcia niniejszej Umowy są umocowane do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań wynikających z jej zawarcia.*

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja szkolenia wyjazdowego na terenie województwa łódzkiego (z wyłączeniem terenu Miasta Łodzi) dla maksymalnie 140 pracowników Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi oraz Oddziałów zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą *Załącznik nr 1* oraz Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym *Załącznik nr 2* do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z opcji zwiększenia maksymalnej liczby uczestników szkolenia o maksymalnie 10 dodatkowych osób. Uruchomienie tej opcji nastąpi poprzez pisemne powiadomienie Wykonawcy najpóźniej na 3 dni przed

terminem rozpoczęcia szkolenia, a rozliczenie nastąpi zgodnie z przyjętą stawką jednostkową za uczestnika.

## § 2

### Termin realizacji

Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi w terminie: .....  
(termin wskazany w Formularzu oferty i zatwierdzony przez Zamawiającego przed podpisaniem Umowy) w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. **Wartość umowy obejmująca przedmiot zamówienia wynosi: ..... zł brutto (słownie złotych: .....),**  
**Cena za jednego uczestnika szkolenia wynosi ..... zł brutto (słownie złotych: .....).**

Jeżeli liczba ulegnie zmniejszeniu, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości uwzględniającej zmniejszenie liczby uczestników szkolenia. Wykonawcy nie przysługują od Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalnymi kwotami wynagrodzenia wskazanymi w ofercie, a kwotą wynagrodzenia Wykonawcy uwzględniającą zmniejszenie liczby uczestników szkolenia.

2. Należność, o której mowa w ust. 1 płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę w formie papierowej lub elektronicznej do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi po realizacji przedmiotu umowy, tj. po realizacji usługi bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, co zostanie potwierdzone *Protokołem odbioru*. Wpływ faktury na adres e-mailowy Zamawiającego po godzinie 15.30 w dniu roboczym Zamawiającego lub w dniu wolnym od pracy będzie oznaczał, że datą otrzymania faktury, będzie data następnego dnia roboczego wyznaczonego dla Zamawiającego.
3. Otrzymanie faktury, o której mowa w ust. 2 może nastąpić elektronicznie, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
  - a) Wykonawca wyśle fakturę z adresu e-mailowego: .....
  - b) Zamawiający otrzyma fakturę na adres e-mailowy: [kancelaria@lodz.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@lodz.pip.gov.pl) ,